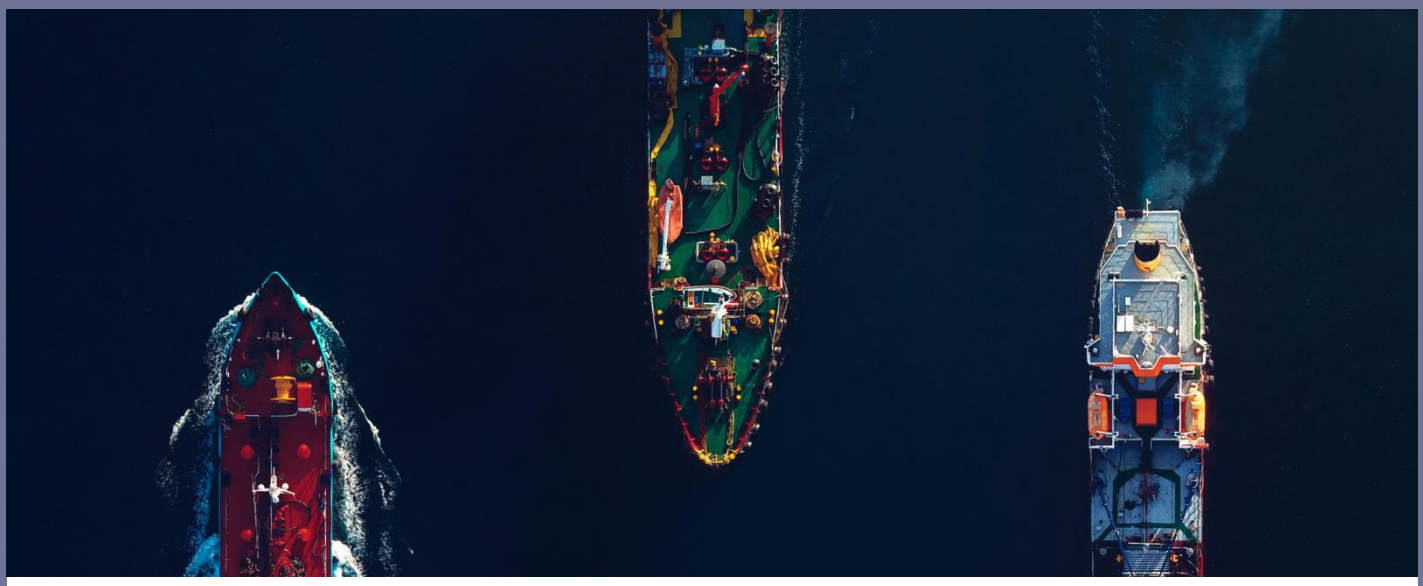

100 tips voor de transport- en logistieksector

De ontwikkelingen in de transport- en logistieksector volgen elkaar razendsnel op. Daarom hebben wij voor u een lijst opgesteld met 100 essentiële tips voor de sector.

Douane

Tip 1: Door de toenemende internationale handel kan uw transport- en logistiekbedrijf in aanraking komen met complexe douanewetgeving. Doet u internationaal zaken en transporteert u goederen over de wereld? Dan zijn een goede douaneplanning en beheersing van de regelgeving bij import en export noodzakelijk om onnodige risico's en kosten te voorkomen.

Tip 2: Controleer als transporteur altijd of over de goederen die worden getransporteerd de accijnzen zijn voldaan. In voorkomende gevallen kan u als vervoerder namelijk aansprakelijk worden gesteld voor de accijnsschuld.

Estate planning

Tip 3: Treedt u binnenkort af als CEO van het familiebedrijf en nemen uw kinderen het bedrijf niet over, maar u wilt wel dat de waarde van de aandelen in de familie blijft? Certificering van aandelen kan hiervoor een oplossing zijn. Door de aandelen te certificeren kunt u de economische eigendom aan de kinderen toekennen en de juridische zeggenschap over de aandelen overdragen aan de stichting die de certificaten beheert. Zo kunt u economische voordelen aan de kinderen toekennen, maar de zeggenschap over de aandelen behouden.

mazars

Tip 3: Controleer regelmatig de statuten van alle vennootschappen en breng deze zo nodig in overeenstemming met het in 2012 gewijzigde BV recht. Dit voorkomt verrassingen als het bedrijf onverwachts moet worden overgedragen.

Tip 4: Laat een levenstestament opstellen voor het geval u op enig moment zelf geen beslissingen meer kunt nemen, bijvoorbeeld als gevolg van vermissing, dementie of coma. Hierin wijst u een gevolmachtigde aan die uw financiële privépositie en zakelijke aangelegenheden behartigt. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.

Tip 5: Is het wegens omstandigheden voor u als directeur niet meer mogelijk uw functie uit te oefenen? Zorg dan dat de eventuele benoeming van het opvolgend bestuur in de statuten van de besloten vennootschap worden vastgelegd onder het begrip belet en ontstentenis.

Tip 6: Leeft u de verplichtingen die staan in de huwelijkse voorwaarden na? Dit kan veel problemen voorkomen bij een eventuele echtscheiding.

Tip 7: Heeft u uw testament al aangepast met het oog op de bedrijfsopvolging van uw bedrijf? U kunt hierin regelen dat de aandelen via een ondernemingslegaat toekomen aan de beoogd bedrijfsopvolger.

Tip 8: Heeft u al eens nagedacht over de mogelijkheid om periodiek te schenken aan uw kinderen? Door jaarlijks te schenken kan de schenkingsvrijstelling jaar op jaar maximaal worden benut. Om de beschikkingsmacht van uw kinderen over de schenking te beperken, kunnen de schenkingen tevens worden vormgegeven als schenkingen op papier.

Btw

Tip 9: De btw-wetgeving inzake e-commerce is in 2021 gewijzigd waarbij een speciale invoerregeling van kracht is geworden. Volgens deze bijzondere regeling kunnen post- en koeriersdiensten producten met een waarde van maximaal € 150 aanbrengen bij de douane en de verschuldigde btw innen bij de persoon voor wie de goederen bestemd zijn. Deze btw kan vervolgens elektronisch worden gerapporteerd in een maandelijkse aangifte. Dit brengt diverse verplichtingen en risico’s met zich mee. Onderzoek daarom eerst wat de gevolgen voor u zijn.

Tip 10: Veel bedrijven hebben moeite voor elk type transactie de juiste btw-behandeling toe te passen (wel of niet met btw factureren, hoe verwerken in de btw-aangifte, etc.), met het risico op naheffingen en boetes tot gevolg. Door dit tijdig te (laten) controleren en waar nodig uw werkwijze aan te passen, kunt u vervelende verrassingen voorkomen.

Tip 11: Vervoert u als logistiek dienstverlener goederen naar Noord-Ierland? Dan heeft u ongetwijfeld al veel te maken gehad met de gevolgen van de Brexit, die per 1 januari 2021 in volle omvang van kracht is. Noord-Ierland behoort tot het Verenigd Koninkrijk (VK) en maakt dus geen onderdeel meer uit van de Europese Unie (EU).

Tip 12: Logistieke dienstverleners treden in de praktijk regelmatig op als beperkt fiscaal vertegenwoordiger (BFV) voor buitenlandse ondernemers die goederen in Nederland invoeren. Als BFV vertegenwoordigt u de buitenlandse ondernemer bij een beperkt aantal handelingen. Ook bent u mede aansprakelijk voor eventuele btw-schulden, rente en boetes ter zake van deze handelingen Dit is bijvoorbeeld het geval als een buitenlandse ondernemer ten onrechte het btw-nultarief toepast op leveringen. Up-to-date kennis van de btw-regelgeving is daarom noodzakelijk om financiële en fiscale risico’s te beperken.

Tip 13: Heeft u buitenlandse btw betaald op inkomende facturen van bijvoorbeeld brandstofkosten? Als deze facturen aan alle vereisten voldoen, kan deze btw elektronisch worden teruggevraagd bij de Nederlandse Belastingdienst (uiterlijk 30 september van het volgende jaar na factuurdatum als de teruggaaf afkomstig is uit een land van de Europese Unie).

Tip 14: Huurt u een warehouse? Kies dan samen met de verhuurder voor een btw-belaste verhuur. Zo voorkomt u dat de verhuurder aanspraak kan maken op compensatie van btw-derving door de niet-aftrekbare btw op bouw- en / of onderhoudskosten. Houd wel rekening met de specifieke voorwaarden die hieraan zijn verbonden.

Tip 15: Wist u dat de btw op de kosten voor een personeelsfeest onder bepaalde omstandigheden aftrekbaar is? Dit geldt als voldaan wordt aan de eisen uit het Besluit Uitsluiting Aftrek omzetbelasting (BUA).

Vennootschapsbelasting

Tip 16: Heeft u buitenlandse vestigingen en is uw geconsolideerde omzet € 50 miljoen euro of meer? Dan bent u verplicht een transfer pricing documentatie in de vorm van een groepsdossier (masterfile) en een lokaal dossier (local file) op te stellen en in uw administratie op te nemen. Deze documentatie dient beschikbaar te zijn binnen de gestelde termijn voor het indienen van de aangifte vennootschapsbelasting over het jaar waarop de aangifte betrekking heeft.

Tip 17: Heeft u voldoende voorzieningen getroffen voor de kosten die u in de toekomst moet maken waar die de oorzaak kennen in de hedendaagse bedrijfsvoering. Indien wordt voldaan aan enkele eisen kunt u de kosten die samenhangen met toekomstige uitgaven reeds nu nemen.

Tip 18: Multinationale ondernemingen met een geconsolideerde omzet van ten minste € 750 miljoen euro zijn verplicht een landenrapport te overleggen. Per land moet er een groot aantal indicatoren worden weergegeven waarmee de belastingdiensten in de diverse landen transfer pricing risico's kunnen vaststellen.

Tip 19: Wellicht kunt u de winst reduceren door een voorziening te treffen voor eventuele transitievergoedingen. In de Wet Werk en Zekerheid is bepaald dat bij het ontslag van werknemers, anders dan door bedrijfseconomische redenen, u een transitievergoeding dient uit te keren. Het is onder bepaalde voorwaarden mogelijk om hier een voorziening voor op te nemen.

Tip 20: Maak bij investeringen optimaal gebruik van investeringsaftrek, energie-investeringsaftrek en milieu-investeringsaftrek.

Tip 21: Werkt u regelmatig samen met andere ondernemingen binnen het concern? Zorg ervoor dat alle overeenkomsten met gelieerde partijen schriftelijk zijn vastgelegd. Zo kunt u later altijd aantonen dat u zakelijk handelt. Ook kunt u laten zien waar winsten (of verliezen) binnen de groep thuishoren zowel ten opzichte van andere ondernemingen als de Belastingdienst (transfer pricing).

Internationale belastingheffing

Tip 22: Hoe kunt u met uw internationale bedrijf dubbele belastingheffing voorkomen? Dit kan via een joint of dual audit (gezamenlijke belastingcontroles) of door de Mutual Agreement Procedure (MAP). De belastingdiensten van beide landen kunnen het probleem proberen te verhelpen.

Tip 23: Door het ontbreken van een resultaatverplichting bij de Mutual Agreement Procedure (MAP), kunnen sommige landen het geschil in dubbele belastingheffing bij grensoverschrijdende bedrijven niet oplossen. Binnen Europa biedt het EU-arbitrageverdrag nog een tweede mogelijkheid. De dubbele belastingheffing wordt bij het EU-arbitrage verdrag middels een bindende uitspraak opgelost.

Loonbelasting / sociale verzekeringen

Tip 24: De wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie (DBA) geldt voorlopig nog voor ZZP'ers. Werk waar mogelijk met een door de Belastingdienst goedgekeurde (model)overeenkomst om de risico's op naheffingen te beperken. De Belastingdienst heeft sinds enige tijd de controle op ZZP'ers geïntensiveerd.

Tip 25: Past uw onderneming de Werkkostenregeling (WKR) juist toe en blijkt uit uw WKR-administratie welke loonbestanddelen ten laste komen van de vrije ruimte? Mogelijk is er nog ruimte voor optimalisatie. De vrije ruimte bedraagt in 2022, 1,7% van de loonsom tot € 400.000. Over de loonsom die de € 400.000 overstijgt, geldt een percentage van 1,18%. De eindheffing over het jaar 2022 dient uiterlijk te worden aangegeven over het tweede aangiftetijdvak van 2023.

Tip 26: Ook dient gecheckt te worden of er wordt voldaan aan de voorwaarden ten aanzien van vergoedingen en verstrekkingen die onder gerichte vrijstellingen of nihilwaarderingen vallen.

Tip 27: Ben u ingedeeld in de juiste (vak)sector? De sectorindeling kan invloed hebben op de hoogte van de Whk-premie. Controleer goed of de loongegevens en uitkeringen waarop de premieberekening op de jaarlijkse Whk-beschikking is gebaseerd kloppen en maak, indien nodig, tijdig bezwaar tegen de beschikking.

Tip 28: De WW-premie is sinds 2020 niet langer afhankelijk van de sectorindeling maar van het type contract per werknemer. Een lagere premie kan worden toegepast bij werknemers met een vaste (schriftelijke) arbeidsovereenkomst, de hogere premie geldt voor de flexibele werknemers. Het verschil tussen de lage en hoge premie is ongeveer 5%, genoeg reden om de gewenste personeelsbezetting en contractsvormen kritisch te bekijken. Het is ook belangrijk om te controleren of het type contract juist vermeld staat in de loonadministratie, m.n. op het moment dat een werknemer een vast contract krijgt na een tijdelijk contract.

Tip 29: Het lage-inkomensvoordeel (LIV) is een jaarlijkse tegemoetkoming voor werkgevers die werknemers in dienst hebben met een laag loon. Hierdoor dalen de loonkosten voor de werkgever. Aan het einde van het jaar wordt duidelijk of u in aanmerking komt voor het LIV. Dit LIV geldt kort gezegd voor werknemers met een loon op het niveau van het minimumloon of iets daarboven die ten minste 1.248 verloonde uren hebben. Het is verstandig om in kaart te brengen welke werknemers hiervoor in aanmerking komen.

Tip 30: Het loonkostenvoordeel (LKV) is een jaarlijkse tegemoetkoming voor werkgevers die 1 of meer werknemers in dienst nemen uit doelgroepen voor wie het moeilijker is om werk te vinden. Het gaat vooral om oudere werknemers met een uitkering, werknemers met een arbeidsongeschiktheidsuitkering of een arbeidsbeperking. Voor het LKV is een doelgroepverklaring nodig van het UWV. Deze dient door de werknemer te zijn aangevraagd binnen drie maanden na indiensttreding. Dien de aanvraag op tijd in, anders komt het recht op het LKV te vervallen!

Tip 31: Is de directeur binnen uw organisatie tevens aandeelhouder? Toets dan of er in de huidige structuur premies werknemersverzekeringen moeten worden betaald of dat de directeur is vrijgesteld. Voor de directeur/werknemer met een (direct of indirect) aandelenbelang van meer dan 5% geldt de gebruikelijkloonregeling. Op grond van deze regeling moet de directeur een “zakelijk” salaris genieten waarvoor een bepaald minimum geldt. Toets of het huidige salaris nog voldoet aan de gebruikelijkloonregeling.

Tip 32: Maakt uw onderneming op basis van vervoersovereenkomsten of inleenovereenkomsten gebruik van arbeidskrachten van derden? U kunt dan mogelijk aansprakelijk worden gesteld voor niet of te weinig afgedragen loonheffingen. Dit geldt met name bij buitenlandse arbeidskrachten. Neem de nodige risicobeperkende maatregelen! Denk hierbij aan het gebruik van een g-rekening en aan het periodiek opvragen van een verklaring betalingsgedrag.

Tip 33: Leent u personeel in van een buitenlands concernonderdeel? Mogelijk is er sprake van inhoudingsplicht in Nederland. Ten aanzien van buitenlands personeel (al dan niet ingeleend) geldt bovendien als aandachtspunt dat zij moeten beschikken over een geldige verblijfs-en/of werkvergunning, als dit op grond van hun nationaliteit noodzakelijk is.

Tip 34: Werkt een werknemer voor meerdere werkgevers in verschillende landen? Een zogenaamde “salary split” kan dan noodzakelijk zijn. Een salary split kan ook voordelen bieden. Er kan een tariefsvoordeel ontstaan omdat het salaris (verdeeld) over twee of meer landen is belast.

Bedrijfsopvolging

Tip 35: Het implementeren van een personeelsvennootschap kan flexibiliteit en financiële voordelen bieden bij bedrijfsopvolging.

Tip 36: Heeft u er al over nagedacht wat er met het bedrijf gebeurt als u met pensioen gaat? Bedenk tijdig een strategie voor de bedrijfsopvolging zodat u daar naar toe kan werken.

Tip 37: Wilt u weten hoe uw bedrijf ervoor staat zodat u kunt optimaliseren waar nodig? Laat een Due Diligence onderzoek uitvoeren om uw bedrijf goed door te lichten op financieel, organisatorisch, juridisch en fiscaal gebied.

Tip 38: Heeft u onroerend goed in de vennootschap ingebracht en wilt u dit niet overdragen bij een bedrijfsopvolging? Zorg dan dat het onroerend goed niet in de werkmaatschappijen is ondergebracht, maar op een niveau hoger (bijvoorbeeld in de holding). U kunt de werkmaatschappij verkopen en zelf het onroerend goed in de holding behouden.

Tip 39: Bent u van plan uw bedrijf over te dragen aan uw kinderen? Het is verstandig om een externe adviseur in de arm te nemen zodat onafhankelijk kan worden beoordeeld of er voldoende potentieel en belangstelling is om het bedrijf over te nemen.

Tip 40: Een familiestatuut geeft duidelijkheid over de verhouding tussen familie en onderneming. Een familiestatuut is een praktische handleiding voor de familie en het familiebedrijf, dat inzicht geeft in de onderlinge verhoudingen en de verhoudingen tot (het vermogen van) het familiebedrijf.

Structuur

Tip 41: Zorg er voor dat u verschillende activiteiten binnen uw bedrijf in aparte vennootschappen onderbrengt. Zo kunt u het aansprakelijkheidsrisico per activiteit beperken en de flexibiliteit van uw structuur vergroten.

Tip 42: Wat is uw strategische visie en punt op de horizon? Sluit uw bedrijfsstructuur hierop aan?

Tip 43: Heeft uw vennootschap meerdere aandeelhouders? Het is dan verstandig om een aandeelhoudersovereenkomst te sluiten. In de aandeelhoudersovereenkomst kunt u met de aandeelhouders afspraken maken over de rechten en plichten van iedere aandeelhouder.

Juridische tips

Tip 44: Past u voor uw chauffeurs de cao Beroepsgoederenvervoer toe? Als de aansturing van het bedrijf vanuit Nederland plaatsvindt, dan moet de beloning ook vanuit Nederland plaatsvinden.

Tip 45: Past u voor buitenlandse werknemers en uitzendkrachten ook de cao Beroepsgoederenvervoer toe? Zorg dat u voldoet aan de wirwar van regelgeving die van toepassing is.

Tip 46: Breng personeel afhankelijk van de te verrichten werkzaamheden onder bij individuele vennootschappen. Dit geeft meer keuzevrijheid bij een eventuele reorganisatie. Dan hoeft niet altijd het totale personeelsbestand te worden afgespiegeld.

Tip 47: Beperk het risico op transitievergoedingen. Sluit daarom met een potentiële opvolger een managementcontract af en zorg dat alle afspraken hierin schriftelijk zijn vastgelegd.

Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG)

Tip 48: Op 28 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. De AVG vervangt de Wet bescherming Persoonsgegevens. De AVG geldt voor de hele Europese Unie voor alle bedrijven en organisaties die persoonsgegevens vastleggen van klanten, personeel of andere personen uit de EU. Voldoet u aan de eisen van de AVG, zoals onder meer toestemming (of een andere correcte grondslag) om gegevens te verwerken, een verwerkingsgregister en – indien nodig – het sluiten van een verwerkersovereenkomst?

Tip 49: De AVG verplicht grootschalige gegevensverwerkers een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Inventariseer of u een functionaris nodig heeft.

Tip 50: Inventariseer daarnaast of persoonsgegevens worden doorgegeven naar het buitenland en of dit op toegestane wijze gebeurt.

Tip 51: Staan er personen geregistreerd in uw bestanden en is er een datalek ontdekt? Volgens de AVG moet het datalek worden gemeld aan alle betrokkenen bij het datalek. Daarnaast dienen de verschillende groepen personen sowieso tijdig, juist en volledig omtrent de verwerking van hun persoonsgegevens en hun rechten in dit verband te worden geïnformeerd. Dit kan via een privacy statement of privacy policy.

Tip 52: Is uw organisatie in meerdere EU-landen actief? Onder de AVG (GDPR) hoeft u maar met één privacy toezichthouder zaken te doen, de leidende toezichthouder. Bijvoorbeeld de Autoriteit Persoonsgegevens.

Tip 53: Laat een privacy scan of data protection impact assessment (DPIA) uitvoeren om inzichtelijk te maken op welke onderdelen eventueel maatregelen nodig zijn. In sommige gevallen is een DPIA zelfs verplicht. Het is van belang uw IT-systemen toereikend te beveiligen.

IT

Tip 54: Besteedt u uw ICT-activiteiten uit? Sluit een overeenkomst af waarin alle diensten, taken en verantwoordelijkheden duidelijk staan beschreven. Sluit ook een Service Level Agreement af (SLA) zodat de dienstverlening gestuurd wordt en continuïteit wordt nagestreefd.

Tip 55: Zorg ervoor, ook bij uitbesteding van uw ICT-activiteiten, dat er binnen uw organisatie voldoende kennis is over datastromen en applicatiearchitectuur. Zo houdt u ook intern controle over uw ICT-activiteiten.

Tip 56: Zorg ervoor dat er voor al uw bestanden altijd een back-up beschikbaar is, ook buiten het pand of de cloud.

Tip 57: Overweeg een (ERP) systeem dat is ontwikkeld door een gerenommeerde organisatie, het liefst met kennis van de branche. Dit geeft meer zekerheid.

Tip 58: Maakt uw onderneming gebruik van webapplicaties, zoals klantenportals? Zorg dan dat die goed beveiligd zijn: voer regelmatig vulnerability scanning en pentesten uit. Zeker als uw klanten inloggen op een dergelijke omgeving!

Tip 59: Beveilig ook uw eigen IT-omgeving en voorkom cybercrime. Aan internet gekoppelde IT-systemen zijn namelijk steeds vaker het middel en doelwit van criminelen en hackers. Met een periodieke Security Assessment weet u zeker dat uw IT ook op nieuwe kwetsbaarheden wordt gecontroleerd.

Tip 60: Na corona zijn steeds meer werknemers thuis gaan werken. Het is van belang dat u een veilige remote-omgeving creëert waarin uw werknemers veilig kunnen werken.

Tip 61: Procedures op het gebied van toegangsbeveiliging, wijzigingenbeheer en back-up worden getoetst in het kader van AEO audits. Draag daarom zorg voor solide IT beheer procedures en registratie van de uitvoering hiervan.

Tip 62: Blijf op de hoogte van actuele ontwikkelingen op het gebied van elektronische gegevensuitwisseling, zoals papierloos transport. Zorg ervoor dat de bestaande en toekomstige IT-infrastructuur en applicaties deze gegevensuitwisseling op een veilige en snelle manier kunnen uitvoeren.

Tip 63: In oudere bedrijfsmodellen was IT vaak nog puur ondersteunend van aard. Met de steeds verdergaande digitalisering worden IT en business steeds meer met elkaar verweven. Het is aan te bevelen om te bezien of uw bedrijfsmodel voldoet in het huidige digitale tijdperk.

Tip 64: Met een steeds krappere arbeidsmarkt is het lastig om alle werkzaamheden door uw werknemers te laten verrichten. Het verdient aanbeveling om te bezien welke (meestal repeterende) werkzaamheden u mogelijk kunt automatiseren. Een toekomst bestendig personeelsbestand zal onder andere bestaan uit een gedeelte “digital workforce”.

Tip 65: Om digitalisering te laten slagen binnen uw onderneming is het van belang dat diegenen die er mee moeten werken (uw medewerkers) achter de ontwikkeling staan. Het is daarom van belang dat u deze mensen meeneemt in de stappen die u zet op het gebied van digitalisering.

Cybersecurity en cybercrime

Tip 66: Besteed permanent aandacht aan het beveiligen van uw systemen, met name als deze gekoppeld zijn aan het internet. Dit vermindert het risico op cybercriminaliteit en voorkomt business risico’s, aansprakelijkheidsrisico’s en compliance risico’s.

Tip 67: Toets uw IT-systemen periodiek om de veiligheid te waarborgen en tref zo nodig passende maatregelen. Zowel onafhankelijke security scans als penetratietesten zijn een onmisbaar hulpmiddel

om de werkelijke status van de systeembeveiliging inzichtelijk te maken.

Risicobeheersing fraude

Tip 68: Rijden uw chauffeurs ook met uw vrachtwagens in het buitenland? Beperk het risico dat de chauffeur voor eigen rekening vervoert door de gereden kilometers te laten registreren door middel van de tachograaf of boardcomputer en het uitsluiten van de mogelijkheid deze door de chauffeur te laten muteren.

Tip 69: Voorkom fraude van chauffeurs door periodiek door het bedrijfsbureau de CFO / controller de geregistreerde verreden kilometers uit de boardcomputers te analyseren. Zo kunt u ook vaststellen dat de facturering volledig is.

Tip 70: U kunt toezicht houden op uw chauffeurs door bijvoorbeeld telefonisch contact en/of een digitaal planbord waarop u door middel van Live Tracking de vrachtauto's kunt volgen.

Tip 71: Maak een koppeling tussen boardcomputers en de loonverwerking. Hierdoor kunt u de gereden uren en/of vervoersuren (rusttijden en laad / lostijden) als gewerkte uren registreren en uitbetalen.

Tip 72: Door per vrachtauto per periode normen voor brandstofverbruik vast te stellen en het werkelijke verbruik te vergelijken met de gestelde normen, kunt u misbruik van brandstof door chauffeurs voorkomen. Ook afspraken met een vaste brandstofleverancier, die voor hun klanten een dashboard-functie brandstofverbruik aanbieden, kunnen dit risico beperken.

Tip 73: Centralisatie van planning beperkt het frauderisico op oneigenlijk gebruik van vrachtauto's aangezien het toezicht op en verantwoording van de planning door middel van direct toezicht beter te regelen is.

Tip 74: Hecht u waarde aan een jong wagenpark en bent u van plan oudere vrachtauto's aan derden te verkopen? Let dan goed op de bevoegdheid tot verkoop, de wijze van prijsbepaling en het vaststellen van normen daarvoor. Hiermee verkleint u het frauderisico bij verkoop van de vrachtauto's.

Tip 75: In het kader van fraudepreventie is het van groot belang om te weten hoe (on)tevreden uw personeel is en om eventuele prikkels of druk tot het plegen van fraude in een vroeg stadium te onderkennen. Voer dus regelmatig een tevredenheidsonderzoek onder uw personeel uit.

Tip 76: Stel een fraude-respons-plan op met daarin beschreven de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en het te volgen stappenplan bij het zich voordoen van vermoedens van fraude. Hiermee beperkt u de mogelijke financiële schade.

Duurzaamheid

Tip 77: Leg doelstellingen en afspraken met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen vast in een plan en rapporteer hier jaarlijks over. Dit gebeurt in de transport- en logistieksector nog weinig en is dus een punt waarop u zich kunt onderscheiden binnen de sector.

Tip 78: Wilt u in uw bedrijf meer kunnen sturen op duurzaamheid? Eén van de eerste stappen die u kunt zetten is het meten van de duurzaamheidsprestaties. Zo kunt u bijvoorbeeld de CO2-uitstoot in kaart brengen of reductiedoelstellingen formuleren. Een ander groot voordeel hiervan is dat uw bedrijf zich (positief) kan onderscheiden bij tenders.

Tip 79: Indien uw onderneming voor de jaarverslaggeving kwalificeert als grote onderneming bent u verplicht om in uw jaarrekening een duurzaamheidsrapportage op te nemen. In deze duurzaamheidsrapportages moet onder aandacht worden besteed impact op klimaat maar ook aan de wijze hoe wordt omgegaan met werkomstandigheden en diversiteit.

Tip 80: Registreert u het rijgedrag van uw chauffeurs? Door te registreren hoe uw chauffeurs rijden, op basis van onder andere het gebruik van cruise control en het stationair laten draaien van de motor, kunt u brandstofbesparingen tot 5% behalen. In het geval van elektrische vrachtwagens kan dit tot wel 50% oplopen.

Tip 81: Bent u actief bezig met promoten Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)? Door dit actief te promoten kunt een steeds grotere groep klanten bereiken en zorgt u tevens voor een duurzaam imago ten opzichte van derden.

Tip 82: Denk na over hoe toekomstige wet-en-regelgeving rond duurzaamheid uw bedrijfsmodel en keuzes in modaliteit beïnvloeden en wat dit betekent voor toekomstige investeringen.

Tip 83: Ga (en blijf) in gesprek met uw stakeholders / belanghebbenden. Bespreek wat zij belangrijk vinden wat er speelt en hoe u impact heeft op de maatschappij. vervolgens kunt u in gesprek over de mogelijkheden m.b.t. duurzame ambities of samenwerkingen, evenals het creëren van optimale arbeidsomstandigheden om uw bedrijf aantrekkelijker te maken voor (nieuw) personeel.

Tip 84: Duurzaamheid kan uw merk en resultaten verbeteren, maar speelt ook een rol bij het aantrekken van nieuw talent, besteed hier dus voldoende aandacht aan.

Inkomstenbelasting

Tip 85: Heeft u als DGA vorderingen op uw BV's? Betaalt u niet ten onrechte teveel belasting?

Tip 86: Heeft u alle onderlinge verhoudingen vastgelegd (pensioen, dienstbetrekking, leningen etc.)?

Tip 87: Heeft u schulden bij uw eigenvennootschap? Dan is het raadzaam om te kijken naar de mogelijkheden om deze posten dit jaar te verlagen als ze hoger zijn dan € 700.000 euro.

Tip 88: Zorg bij verstrekte leningen door de DGA aan de verschillende maatschappijen dat deze goed zijn vastgelegd en dat voldoende zekerheid is verstrekt. Dit zorgt ervoor dat u financiële risico's privé beperkt.

Pensioenen

Tip 89: De volgende vragen zijn ter overweging rondom het onderwerp pensioenen.

Hoe zorgt u ervoor dat overtollige liquide middelen niet in de risicosfeer van de onderneming blijven?

Tip 90: Is de dure pensioenpremie in de sector wel noodzakelijk voor alle werknemers?

Financiële planning

Tip 91: Kunt u uw doelstellingen voor de toekomst ook waarmaken? Zorg dat je nadenkt over je leven nadat je de onderneming hebt overgedragen, dan wel gestopt bent met werken.

Financiering

Tip 92: Overweeg herfinanciering door middel van het financieren van assets (lease voor vaste activa en factoring voor werkkapitaal) met als voordeel hogere financiering die vaak sneller beschikbaar is met veelal beperkte of geen meerkosten. Met name bij factoring bestaat vaak een verkeerd (historisch) beeld, tegenwoordig zijn de voordelen van factoring vaak groter dan de nadelen.

Tip 93: Wees u bewust hoe de bank tegen uw onderneming aan kijkt. Niet alle activa, zoals bijvoorbeeld immateriële vaste activa, vorderingen op aandeelhouders en belastinglatenties, worden door de bank betrokken in de bepaling van de solvabiliteit waardoor de solvabiliteit lager is met als gevolg een hogere risicorating en dus hogere kredietkosten.

Logistieke processen

Tip 94: Verladers willen steeds meer zichtbaarheid in hun logistieke keten. Het aanbieden van digitale tools voor tracking & tracing zal de servicebeleving bij uw klant doen toenemen.

Tip 95: Grote klanten zoeken naar een logistiek dienstverlener die hen op het gehele logistieke spectrum kan ontzorgen, kleine klanten zoeken een specifieke service / niche. Een logistiek dienstverlener zal flexibel genoeg moeten zijn om beide behoeftes te kunnen vervullen of focus moeten aanbrengen.

Tip 96: De markt van verladers wordt steeds volatieler. Logistieke dienstverleners moeten qua capaciteit snel mee kunnen op- of afschalen en maximale flexibiliteit leveren.

Tip 97: Klanten bestellen steeds later op de dag hun producten (order cut-off tijden). Biedt deze service door langere openingstijden van uw distributiecentrum.

Tip 98: Met de komst van klantdifferentiaties (e-commerce, in-shop leveringen, groothandels, outlets, traditionele winkels), wordt een verlader geconfronteerd met een keur aan verschillende orderprofielen qua levertijd, ordergrootte en marktkanaal. Zorg dat uw magazijnoperatie en uw transportnetwerk een dergelijke diversiteit van leveringen aan kunnen.

Tip 99: Globalisering leidt tot meer leveranciers en klanten. Bovendien wordt de tegenwoordige klant verwend met de meest exotische keuzes wat leidt tot een exponentiele groei van het aantal artikelcodes. Deze toenemende complexiteit leidt tot een grotere afhankelijkheid van de accuraatheid van data in het kader van optimalisatie en kostenbeheersing. Zorg dat u uw logistieke data op orde hebt.

Tip 100: Supply chain groeit steeds meer van simpel opslag en transport naar een autonome functie op directieniveau die besluit over productie, commercie en finance, bijv. via Sales & Operations Planning en concepten als order-2-cash cycle time. Voor de logistieke beslisser verschuift het aandachtsgebied steeds meer van goederenstromen naar financiële stromen. U zult ook op dit niveau met uw opdrachtgevers moeten gaan communiceren om als volwaardige partner gezien te blijven worden.

Meer weten?

Wilt u meer weten over de verschillende onderwerpen? Neem dan contact op met Pieter Tra per e-mail of telefoon: +31 (0)88 277 18 85. Hij helpt u graag verder.